

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Comuna Corabia (Primaria Cobia)

Adresa postala: judetul Dambovita , comuna Cobia, Localitatea: Cobia, Cod postal: 137095, Romania, Punct(e) de contact: VALERIU ALECU, Tel. +40 245-713235, Email: miucobiu@yahoo.com, Fax: +40 245-713235, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 7

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Organism de drept public

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

CONSTRUIRE SEDIU PRIMARIE

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Executarea

Locul principal de prestare: Comuna Cobia, sat Gherghitesti, str. Principala, judet Dambovita

Codul NUTS: RO313 - Dambovita

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Conform documentatiei tehnice existente pentru Executie lucrari aferente proiectului: "Construire sediu primarie in comuna Cobia, judetul Dambovita"

Valoarea estimata a contractului este de 1.996.274 lei fara TVA ?i cuprinde ?i valoarea estimata a cheltuielilor diverse ?i neprevazute, acestea fiind utilizate doar in cazul in care va fi necesara suplimentarea lucrarilor.

Cuantumul estimat al cheltuielilor diverse ?i neprevazute, astfel cum acestea au fost definite de catre proiectant in devizul general, este de 124.586 lei, fara TVA, reprezentand 6,76%, din valoarea estimata a lucrarilor.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Executie lucrari aferente proiectului: "Construire sediu primarie in comuna Cobia, judetul Dambovita" conform specificatiilor din cadrul Capitolul II - Caietul de sarcini.

Valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 1.996.274 Moneda: -----LEU

Moneda: Valoarea estimata a cheltuielilor diverse si neprevazute aferenta executiei de lucrari conform bugetului indicativ aprobat este de 124.586 lei ?i este inclusa in valoarea estimata a contractului.

Procentul de diverse si neprevazute, astfel cum acestea au fost definite de catre proiectant in devizul general este de 6,76%.

Valoarea estimata fara TVA: 1,996,274.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

12 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Fisa de date

1. Valoarea garantiei de participare este de 37.000 lei
2. Termenul de valabilitate al garantiei de participare va fi de cel puțin 120 zile de la data limita de depunere a ofertelor.
3. Garantia de participare se va constitui în conformitate cu art. 86 alin. (1), (2) și (3) din H.G. nr. 925/2006;
4. În cazul constituirii garantiei de participare prin virament bancar, contul în care se va vira garantia de participare este RO02TREZ24A510103710101X deschis la Trezoreria Gaesti, beneficiar Comuna Cobia. Dovada constituirii garantiei de participare prin virament bancar, se va prezenta cel mai târziu la data și ora limita de deschidere a ofertelor.
5. Dovada constituirii garantiei de participare în original se va prezenta separat de restul ofertei, cel mai târziu la data și ora limita de deschidere a ofertelor;
6. Ofertantii care vor constitui garantia de participare în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea IMM au obligatia de a face dovada ca reprezinta o întreprindere mica sau mijlocie prin atasarea Formularului nr. 19 - Declaratie privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM. IMM beneficiaza de reducere cu 50%.
7. Echivalenta pentru garantia de participare depusa în alta valuta se va face la cursul BNR din data publicarii invitatiei de participare în SEAP.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

1. Garantia de buna executie se va constitui în procent de 5%, din valoarea contractului, exclusiv T.V.A.
 2. Modul de constituire:
 - a) prin rețineri succesive din sumele datorate pt. fact. partiale, într-un cont deschis de ofertantul câștigător la o unitate a Trezoreriei Statului conf. Art. 90 alin.3 din HG.925/2006 cu modificarile și completările ulterioare.
 - b) printr-un instrument de garantare emis în cond. legii de o societate bancară sau de o soc. de asigurări în cond. art. 90 din H.G. 925/2006 cu modificarile și completările ulterioare.
 - c) Autoritatea contractantă va restitui gar. de buna executie cf. art. 92 alin. (4) din H.G. 925/2006 cu modificarile și completările ulterioare.
- NOTA:
- IMM beneficiaza de reducere cu 50%.
- Ofertantii care vor constitui garantia de buna executie în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea IMM au obligatia de a face dovada ca reprezinta o întreprindere mica sau mijlocie prin atasarea Formularului nr. 19 - Declaratie privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

OUG 28/2013
Buget local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile și completările ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

- a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile și completările ulterioare;
- b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

III.2) Conditii de participare

1. Toate condițiile de participare menționate în Fisa de date sunt obligatorii.
 2. Pentru demonstrarea îndeplinirii condițiilor de participare, ofertantul are dreptul (în temeiul Art.11 alin.4 din HG nr.925/2006, modificata), sa prezinte initial doar o declaratie pe proprie raspundere – Formularul nr. 18 – Declaratie privind îndeplinirea cerintelor de calificare, semnata de reprezentantul sau legal, prin care confirma ca la data limita de depunere a ofertelor, îndeplineste cerintele de calificare, astfel cum sunt solicitate în documentatia de atribuire. Declarația va fi însoțita de Anexa 1 în care ofertantul va menționa succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivei cerințe – inclusiv valoarea. În cazul în care va uza de dreptul mai sus menționat, ofertantul are obligatia de a prezenta documente edificatoare care probeaza / confirma îndeplinirea cerintelor de calificare, în urma unei solicitări scrise din partea AC, în termenul prevăzut în continutul acesteia, care nu poate fi mai mic de 3 zile lucratoare.
 3. Dacă operatorii economici nu se prevalează de prev. Art.11 alin.4 din HG 925/2006, depunând documentele de calificare, în cazul în care, în urma evaluării ofertelor în sedințe ulterioare celei de depunere a ofertelor, rezulta ca ofertantul nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în documentatia de atribuire, AC, conf. art. 36 alin.1 lit.b) din HG nr.925/2006, va declara oferta ca inacceptabila.
- Cerințele de calificare se considera a fi neîndeplinite în situația în care:
- a. se constata lipsa unui document solicitat în vederea certificării îndeplinirii cerintelor de calificare
4. (1) Documentele solicitate vor fi depuse în oricare dintre formele prevăzute în Art. 5 din Ordinul ANRMAP nr.509/2011 – original, copie legalizata, copie lizibile cu mențiunea "conform cu originalul" și vor fi valabile la data limita de depunere a ofertelor, cu excepția certificatelor constatatoare și a celor fiscale.
 - (2) Vor fi depuse în forma originală acele acte emise de societăți de asigurări, societăți bancare sau alte instituții financiare acreditate, acte ce nu pot fi emise, și, implicit, folosite decât în scopul demonstrării anumitor cerințe legate de procedura de atribuire pentru care au fost solicitate.
 - (3) Toate documentele întocmite/emise de către candidat/ofertant cu scopul participării la procedurile inițiate în vederea atribuirii contractelor de achizitie publica se vor prezenta în original, inclusiv angajamentul ferm al tertului/terților sustinator(i)."
 5. Toate înscrisurile/documentele depuse de către operatorii economici în vederea îndeplinirii criteriilor de calificare, vor fi semnate și stampilate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit al acestuia, în acest din urma caz, operatorul economic având obligatia de a depune în cadrul documentelor de calificare, aceasta împuternicire în original.
- Cerinta nr.1
- A.1) Operatorii economici nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute de art. 180 din OUG 34/2006 cu modificarile și completările ulterioare.

Fisa de date

Modalitatea de indeplinire

B.1.a) Se va atasa:

Formularul nr. 1 – Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea în situatiile prevazute la art. 180 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006, completat in original.

OBS! Formularul nr.1 se solicita si tertului sustinator (daca este cazul).

B.1.b) Se va atasa de catre fiecare operator economic participant la procedura (inclusiv membrii unei asocieri) certificat privind cazierul fiscal al persoanei juridice, valabil la data limita de depunere a ofertelor.

CertIFICATELE se vor atasa in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".

Cerinta nr.2

A.2) Operatorii economici nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute la art. 181 din OUG 34/2006

NOTA:

CertIFICATELE de taxe si impozite locale eliberate de APL se vor prezenta pentru punctele de lucru implicate in procedura.

Modalitatea de indeplinire

B.2.a) Se va atasa: Formularul nr. 2 – Declara?ia privind neincadrarea în situa?iile prevazute la art. 181 din OUG nr. 34/2006, completat in original.

Formularul nr. 2 – Declara?ia privind neincadrarea în situa?iile prevazute la art. 181 lit. a), lit.c)1 si lit d) din OUG nr. 34/2006 se solicita si tertului sustinator (daca este cazul), completat in original.

B.2.b.I) Persoanele juridice române vor atasa certificate/documente, eliberate de autoritatile legale competente, care sa ateste faptul ca respectivul operator economic si-a îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor si taxelor catre bugetul general consolidat, precum si taxele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România.

Din respectivele certificate de atestare fiscala / certificate de taxe si impozite locale trebuie sa reiasa lipsa datoriilor scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor.

CertIFICATELE se vor atasa in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".

B.2.b.II) Persoanele juridice straine vor atasa certificat/document eliberat de autoritatile legale competente din tara în care este stabilit, care sa ateste faptul ca respectivul operator economic si-a îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor si taxelor catre bugetul de stat, precum si taxele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare din tara în care este stabilit.

Din respectivele certificate de atestare fiscala / certificate de taxe si impozite locale trebuie sa reiasa lipsa datoriilor scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor.

Documentele se vor atasa in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".

Nota:

In cazul in care procedura de emitere a certificatelor nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, se poate depune o declaratie pe proprie raspundere - Formularul nr. 18 – Declaratie privind îndeplinirea cerintelor de calificare, insotit de anexa 1 portivit art. 11, alin. 4 din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Cerinta nr.3

A.3) Operatorii economici vor certifica faptul ca participarea este facuta în concordanta cu regulile de concurenta.

Modalitatea de indeplinire

B.3) Se va atasa de catre toti operatorii economici participanti la procedura: Formularul nr. 3 – Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta, completat in original.

Cerinta nr.4

A.4) Operatorii economici trebuie sa certifice ca nu se încadreaza în prevederile art. 691 din OUG 34/2006 (evitarea conflictului de interese).

Nota:

Persoanele care de?in func?ie de decizie în cadrul Autorita?ii Contractante în ceea ce prive?te procedura de atribuire sunt :

Primar:Manda Marin

Secretar: Neagu Daniela

Contabil: Craciunescu Vasilica

Membrii comisiei de evaluare: Alecu Valeriu, Neagu Daniela, Craciunescu Vasilica, Dragut Niculina, Stoica Marinela, Otelea Viorica -

Membrii de rezerva.

Membrii consiliului local: Alecu Valeriu, Cotorogea Ion, Nutescu Mircea, Bidica Florica, Nuta Sebastian, Berechet Constantin, Diaconu

Radita, Sandu Gheorghe, Marin Nicolae, Nita Valentin, Carstache Florin, Savulescu Madalina, Militaru Marin.

Modalitatea de indeplinire

B.4) Se va completa Formularul nr. 4 – Declara?ie privitoare la prevederile art. 691 din OUG 34/2006, completat in original.

Formularul nr. 4 – Declara?ie privitoare la prevederile art. 691 din OUG 34/2006 se solicita si subcontractantului/tertului sustinator/asociatilor (daca este cazul), completat in original.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Fisa de date

Cerinta nr. 1

Persoane juridice/fizice române

A.1) Operatorii economici participanti la procedura trebuie sa fie legal înregistrati.

Persoane juridice/fizice straine

A.2) Operatorii economici participanti la procedura trebuie sa fie legal înregistrati.

Modalitatea de indeplinire

B.1.a) Se va atasa Certificat constatator, in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, emis de ONRC din care sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Informatiile cuprinse în acesta trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

B.2.a) Se vor atasa copii si traducere certificata în limba româna, dupa documentele care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional.

B.2.b) Se vor atasa documentele relevante, echivalente celor solicitate persoanelor juridice / fizice române in original, copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si insotite traducere autorizata în limba româna, emise de autoritatile competente din tara în care isi are sediul operatorul economic, din care sa rezulte capacitatea persoanei juridice / fizice straine de a presta serviciile/executa lucrarile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu tara de origine / tara în care operatorul este stabilit/ are sediul principal.

Observatie:

Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, de a prezenta pentru conformitate certificatul constatator in original sau copie legalizata.

Nota:

În cazul asocierii unui grup de operatori economici în scopul depunerii unei oferte comune, cerintele privind situatia personala a ofertantului si capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (înregistrare) trebuie sa fie îndeplinite de fiecare asociat în parte, cu exceptia Certificatului de participare la licitatie cu oferta independenta care se prezinta doar de ofertant in numele asocierii. Criteriile de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale vor fi îndeplinite de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizeaza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
III.2.2) Capacitatea economica si financiara Capacitatea economica si financiara poate fi sustinuta si de un tert. În cazul în care operatorul economic isi demonstreaza situatia economica si financiara invocând si sustinerea acordata, în conformitate cu prevederile O.U.G. 34/2006, de catre o alta persoana, atunci aceasta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care acesta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele financiare invocate. Modalitatea de indeplinire Se va atasa de catre tertul sustinator: - Formularul nr. 1 - Declaratie privind eligibilitatea, - Formularul nr. 2 - Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181, lit a, c¹, d din OUG 34/2006, - Formularul nr. 4 - Declaratie privind neincadrarea în prevederile art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006, - Formularul 27 - Angajament tert sustinator financiar. Nota: In situatia in care sustinerea unui tert vizeaza reurse netransferabile, angajamentul ferm prezentat de ofertant/ candidat trebuie sa garanteze Autoritatii contractante indeplinirea obligatiilor asumate prin acesta, in situatia in care contractantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului, scop in care tertul sustinator depune documente din care sa rezulte propria cifra de afaceri.	Se va atasa: - Formularul nr.1 - Formularul nr. 2 - Formularul nr. 4 - Formularul nr.27
Cerinta nr. 1 A.1) Cifra de afaceri anuala medie globala pe ultimii 3 ani (2014, 2013, 2012) sa fie de minim 3.700.000 lei sau echivalentul sumei în EURO la cursul mediu anual leu/alta valuta comunicat de BNR. Modalitatea de indeplinire: B.1.a) Se va atasa Formularul nr.6 - Informatii generale, completat in original. Pentru echivalenta leu/alta valuta se va lua in calcul cursul mediu comunicat de BNR pentru anii:2014, 2013, 2012. Persoanele juridice romane vor atasa copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” dupa bilant contabil, contul de profit si pierdere si anexele sale, vizate ?i înregistrate la organele competente, pe ultimii 3 ani, sau dupa orice alte documente edificatoare, în cazul în care din motive justificate corespunzator, operatorul economic nu poate prezenta documentele solicitate mai sus, pentru sustinerea indeplinirii cerintei de calificare. Persoanele juridice straine vor atasa copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, insotita de traducere autorizata in limba romana dupa documente relevante, emise de autoritatile competente, care sa certifice indeplinirea cerintei obligatorii privind cifra de afaceri. Pentru echivalenta leu/alta valuta se va lua in calcul cursul mediu comunicat de BNR pentru anii:2014, 2013, 2012. Nota: Documentele prezentate trebuie sa reflecte o imagine clara a situatiei economice si financiare a candidatului/ofertantului.	Se va atasa: - Formularul nr.6 Persoanele juridice romane vor atasa copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” dupa bilant contabil, contul de profit si pierdere si anexele sale, vizate ?i înregistrate la organele competente, pe ultimii 3 ani, sau dupa orice alte documente edificatoare, în cazul în care din motive justificate corespunzator, operatorul economic nu poate prezenta documentele solicitate mai sus, pentru sustinerea indeplinirii cerintei de calificare. Persoanele juridice straine vor atasa copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, insotita de traducere autorizata in limba romana dupa documente relevante, emise de autoritatile competente, care sa certifice indeplinirea cerintei obligatorii privind cifra de afaceri. Pentru echivalenta leu/alta valuta se va lua in calcul cursul mediu comunicat de BNR pentru anii:2014, 2013, 2012.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
III.2.3) Capacitatea tehnica si/sau profesionala În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația tehnică invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care acesta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică/profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 și art. 180 lit.a, c1 și d din OUG nr. 34/2006 și cu prevederile art. 691 din OUG 34/2006. Modalitatea de îndeplinire: Se va atașa de către tertul sustinator: - Formularul nr. 1 - Declarație privind eligibilitatea, - Formularul nr. 2 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181, lit a, c 1,d din OUG 34/2006, - Formularul nr. 4 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 69 1 din O.U.G. nr. 34/2006, - Formularul nr. 28 - Angajament privind susținerea tehnică privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care se dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică cu anexa - Declarație privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care se dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, - Formularul nr. 29 – Angajament privind susținerea profesională pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, cu anexa – Declarație privind personal de specialitate care va avea rol esențial pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. Nota: În situația în care susținerea unui tert vizează reurse netransferabile, angajamentul ferm prezentat de ofertant/ candidat trebuie să garanteze Autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, scop în care tertul sustinator depune documente din care să rezulte propria experiență similară.	Se va atașa: -Formularul nr. 1 -Formularul nr. 2 -Formularul nr. 4 -Formularul nr. 28 -Formularul nr. 29
III.2.3) Capacitatea tehnica Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz): Cerința nr. 1 A.1) Ofertantul va prezenta o listă a lucrărilor executate în ultimii 5 ani din care să rezulte că au fost executate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit, lucrări similare în valoare cumulată de minim 1.700.000 lei exclusiv TVA, însoțită de certificări de bună execuție care să indice beneficiarii, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor avute în vedere la încadrarea în pragul valoric impus. Modalitatea de îndeplinire: B.1.a) Se va atașa Formularul nr.7 - Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani și anexa, completat în original. Pentru echivalența leu/altă valută se va lua în calcul cursul mediu comunicat de BNR pentru anii:2014, 2013, 2012, 2010, 2011. Pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual leu/altă valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. Pentru fiecare contract de lucrări declarat ca experiență similară, se vor atașa: - certificări de bună execuție: - procese verbale de recepție finală sau procese verbale pentru lucrări recepționate parțial sau procese verbale la terminarea lucrărilor (conform art. 14 – Ordinul ANRMAP 509/2011) sau recomandări, din partea beneficiarului, sau orice act doveditor îndeplinirii cerinței.	Se va atașa: -Formularul nr.7 - Pentru fiecare contract de lucrări declarat ca experiență similară în lista (Formularul nr.7), se vor atașa: - certificări de bună execuție: - procese verbale de recepție finală sau procese verbale pentru lucrări recepționate parțial sau procese verbale la terminarea lucrărilor (conform art. 14 – Ordinul ANRMAP 509/2011) sau recomandări, din partea beneficiarului, sau orice act doveditor îndeplinirii cerinței.

Fisa de date

Cerinta nr. 2 A.2) Op. ec. va dovedi ca are în proprietate/ dispune de cel puțin următoarele echipamente/ utilaje/autovehicule 1. Excavator pe pneuri motor termic (buldoexcavator) 2. Compactor static autopropulsat cu rulouri 3. Vibrator de interior pentru beton 4. Autopompa hidraulica de beton 5. Autocisterna mentionate si în Formularele C8 si C9 din cadrul proiectului tehnic. Modalitatea de indeplinire: B.2.a) Se va atasa Formularul nr.8 – Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzatoare a contractului si Lista privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice. B.2.b) Pentru utilajele / echipamentele / autovehicule declarate în Formularul nr.8 ca fiind „în proprietate”, se va atasa copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” dupa Extras din lista de inventar a obiectelor din dotare, sau orice alte documente din care sa reiasa dreptul de proprietate asupra acestora. B.2.c.) Pentru utilajele/echipamente declarate în Formularul nr.8 ca fiind „în chirie”/ „comodat”/ „alta forma de folosinta” se va atasa copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” dupa contract/precontract de inchiriere/acord de punere la dispozitie din partea locatorului, precum si orice alte documente din care sa rezulte dovada punerii la dispozitie a respectivelor echipamente/ utilaje / autovehicule.	Se va atasa: -Formularul nr.8 -Lista de inventar a obiectelor din dotare -Contract/precontract de inchiriere/acord de punere la dispozitie - orice alte documente din care sa reiasa dreptul de proprietate asupra acestora / dovada punerii la dispozitie a respectivelor echipamente/ utilaje / autovehicule.
Cerinta nr. 3 Ofertantii trebuie sa indice faptul vor tine cont de obligatiile legale referitoare la protectia mediului. Modalitatea de indeplinire: Se va atasa: - Formularul nr. 23 - Declaratie pe propria raspundere privind respectarea legislatiei referitoare la protectia mediului,completat in origial.	Se va atasa: Formularul nr. 23

Fisa de date

2.3.2 Capacitatea profesionala Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (dupa caz): Cerin?a nr. 1 A.1) Ofertantul trebuie sa dispuna de resurse umane necesare îndeplinirii contractului: - 1 sef de santier – studii superioare în inginerie – specializarea constructii civile - 1 RTE în domeniul constructii civile, cu atestat valabil la data limita de depunere a ofertelor. Se solicita ca RTE cu executia sa fie atestat în conformitate cu prevederile urmatoarelor acte normative: - Legea nr. 10/1995, publicata în M.Of. 12/24.01.1995 cu modificarile si completarile ulterioare, - HG 925/1995, publicata în M.Of. 286/11.12.1995 - Ordinul MLPTL 777/2003, publicat în M.Of. 397/09.06.2013, cu modificarile si completarile ulterioare. - 1 resp. SSM - 1 responsabil cu controlul calitatii, specializarea constructii civile - Inginer/Subinginer - specializarea instalatii cu studii superioare tehnice Modalitatea de îndeplinire: B.1) Se va atasa: - Formularul nr.9 - Informatii generale privind angajatii - Formularul nr.10 - Personal ce va fi angajat în contract - Formularul nr. 11– Angajamentul ofertantului privind resursele umane Pentru fiecare specialist nominalizat de ofertant în formularul nr.10, cu exceptia RTE se vor îndeplini urmatoarele cerinte: Se va atasa Formularul nr. 12 – Curriculum vitae, cu semnatura persoanei în original. Din CV trebuie sa reiasa pozitia propusa în cadrul contractului (conform denumirilor specificate în Formularul nr. 10), si toate celelalte cerinte precizate de formular. Mentiunile din CV-trebuie confirmate cu diplome, certificate, decizii, dispozitii, etc. Dovada pregatirii profesionale se va face cu diploma de studii, legitima?ii sau certificate de calificare. Dovada rela?iei contractuale cu ofertantul se va face cu: CIM, contract de prestari servicii, etc. sau angajament în nume pesonal. În cazul în care se depune angajament în nume personal pentru personalul care nu este angajat, Autoritatea contractanta va solicita operatorului economic declarat castigator sa încheie contract/contracte individuale de munca/contract de prestare servicii/contract de colaborare cu persoanele propuse. Documentele depuse de ofertant pentru îndeplinirea cerintelor mai sus mentionate vor contine mentiunea „Conform cu originalul”. - Formularul nr. 13 - Angajament în nume personal Pentru Responsabilul tehnic cu executia se solicita certificatul de atestare valabil la data limita de depunere a ofertelor ?i Angajamentul în nume personal, Formular nr. 13. În cazul în care operatorii economici vor prezenta experti straini se vor prezenta documente echivalente emise în statul de resedinta, la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, urmand ca la semnarea contractului (în cazul în care oferta va fi declarata castigatoare) sa prezinte documente recunoscute de autoritatile romane, acolo unde legislatia nationala impune. Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comuna, capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.	Se vor atasa: -Formularul nr.9 -Formularul nr.10 -Formularul nr. 11 -Formularul nr. 12 -Formularul nr. 13 -Diplome, autoriza?ii, atestate, certificate, decizii, dispozitii, , legitima?ii sau certificate de calificare. -CIM, contract de prestari servicii, angajament în nume personal - (contract/contracte individuale de munca/contract de prestare servicii/contract de colaborare cu persoanele propuse).
III.2.4) Informatii privind subcontractantii Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (dupa caz): Cerinta nr. 1 A.1)În cazul în care parti din contractul ce urmeaza a fi atribuit vor fi îndeplinite de unul sau mai multi subcontractanti, operatorul economic are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi. Mentiune: Dacă operatorul economic câștigător va subcontracta parte sau parti din contract, autoritatea contractanta solicita prezentarea contractelor încheiate între acesta si subcontractantii nominalizati în oferta, până la data încheierii contractului de achizitie publica. Modalitatea de îndeplinire: B.1) Se va atasa: - Formularul nr. 4: Declara?ie privitoare la prevederile art. 691 din OUG 34/2006. - Formularul nr.14: Declaratie privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanti si specializarea acestora	Se va atasa: - Formularul nr. 4 -Formularul nr. 14

Fisa de date

III.2.5) Informatii privind asociatii: Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (dupa caz): Cerinta nr. 1 A.1.) În cazul în care oferta este depusa de o asociatie, fiecare asociat va trebui sa îndeplineasca conditiile prevazute la Situatia personala a operatorului economic si la Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, precum si orice alte conditii solicitate a fi îndeplinite de catre asociati din cadrul Documentatiei de atribuire. Modalitatea de indeplinire: B.1) Se va atasa: - Formularul nr. 4 - Declara?ie privitoare la prevederile art. 691 din OUG 34/2006. - Formularul nr. 15: Declaratie privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de asociati si specializarea acestora - Acordul de asociere (Formularul nr. 16), în original sau copie legalizata din care sa rezulte cine este liderul asociatiei (consortului) si partea din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat (valoric si procent din valoarea contractului), inclusiv modul de utilizare a resurselor umane, precum si împuternicirea liderului asociatiei de a semna oferta în numele asociatiei. În cazul în care acordurile de asociere sunt încheiate în alta limba decât limba româna, se va prezenta copie dupa acorduri si traducere legalizata în limba româna dupa acestea. Acordurile care nu vor contine aceste date vor fi considerate incomplete. - Formularul nr. 17 – Împuternicirea liderului asociatiei de a reprezenta asociatia la procedura de atribuire Mentiune: Daca operatorul economic câştigător va fi o asociatie/consortiu, autoritatea contractanta solicita legalizarea asocierii conform prevederilor legale, pâna la data încheierii contractului de achizitie publica. Se solicita ca fiecare asociat sa indeplineasca conditiile prevazute la Situatia personala a operatorului economic si la Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale. Informatii privind capacitatea tehnica si profesionala, se cumuleaza. Cerintele privind standardele de calitate si de protectia mediului se indeplinesc individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza(conform Ordin 509/2011 anexa 2).	Se va atasa: -Formularul nr. 4 -Formularul nr. 15 -Acordul de asociere (Formularul nr. 16) -Formularul nr. 17
--	--

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
III.2.6) Standarde de asigurare a calitatii Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (dupa caz): Cerinta nr. 1 A.1.)Ofertantul trebuie sa detina certificat ISO 9001 sau echivalent (certificarea sistemului de management al calitatii) valabil la data limita de depunere a ofertelor, pentru activitatea/activitatile ce fac obiectul contractului. Se va accepta si ofertantul care dovedeste ca raportul de audit a fost finalizat si din el reiese ca ofertantul va primi certificarea. In cazul in care exista asociati, toti operatorii economici implicati trebuie sa detina acest certificat sau echivalent, in functie de partea de contract pe care o vor indeplini conform acordurilor sau contractelor prezentate odata cu oferta. Modalitatea de indeplinire: B.1) Se va atasa: - copie lizibila dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.	Se va atasa: - copie lizibila dupa certificat sau echivalent
Cerinta nr. 2 A.2.)Ofertantul trebuie sa detina certificat ISO 14001 sau echivalent (certificarea sistemului de management al mediului) valabil la data limita de depunere a ofertelor, pentru activitatea/activitatile ce fac obiectul contractului. Se va accepta si ofertantul care dovedeste ca raportul de audit a fost finalizat si din el reiese ca ofertantul va primi certificarea. In cazul in care exista asociati, toti operatorii economici implicati trebuie sa detina acest certificat sau echivalent, in functie de partea de contract pe care o vor indeplini conform acordurilor sau contractelor prezentate odata cu oferta. Modalitatea de indeplinire: B.2) Se va atasa: - copie lizibila dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.	Se va atasa: - copie lizibila dupa certificat sau echivalent

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Fisa de date

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

120 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantii vor intocmi propunerea tehnica astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile prevazute în caietul de sarcini si anexele acestuia.

Ofertele care contin informatii detaliate, complete si aplicabile investitiei ce formeaza obiectul prezentei documentatii vor fi declarate conforme. Informatii detaliate, complete si aplicabile sunt considerate informatiile care, pe lânga caracterul general de enunt, prezinta descrieri, explicatii, date concrete, adaptate la necesitatile proiectului.

Propunerile tehnice care nu respecta întocmai cerintele din caietul de sarcini vor fi declarate neconforme, potrivit art. 36, alin (2), lit. a) din HGR 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Astfel,

Orice oferta care cuprinde informatii sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul în cauza va fi declarata neconforma. Informatii sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informatiile carora le lipsesc notele explicative si care au doar un caracter enuntiativ si/sau enumerativ, fara referinta la proiectul propus, dar în conformitate cu legislatia în vigoare.

Orice oferta care nu contine toate informatiile solicitate prin caietul de sarcini sau contine informatii incorecte va fi declarata neconforma. În continutul propunerii tehnice sunt considerate informatii incorecte acele date ce constituie abateri tehnice majore (erori ce nu intra în categoria viciilor de forma si care nu sunt în concordanta cu normele legale în vigoare sau cu prevederile caietului de sarcini).

Propunerea Tehnica va contine, în mod obligatoriu:

1) Planul de lucru (planificarea în timp a activitatilor) pentru realizarea invstitei, descrisa în caietul de sarcini si proiectul tehnic atasat.

Din planul de lucru trebuie sa rezulte:

a. Modul concret de îndeplinire a tuturor sarcinilor de catre ofertant în fiecare etapa de realizare a investitiei.

Descrierea modului de realizare a investitiei trebuie sa fie coerenta, clara, sa identifice ?i sa descrie toate fazele de realizare a obiectivului de investi?ii, sa urmareasca ordinea tehnologica de îndeplinire a obligatiilor ce decurg din natura investitiei, în concordanta cu graficul de execu?ie prezentat, cu respectarea cerin?elor din caietul de sarcini si proiectul tehnic atasat.

b. Resursele implicate în derularea contractului

b.1. Se va prezenta o alocare adecvata de resurse materiale necesare realizarii contractului, corelata cu graficul de realizare si cu propunerea financiara, cu respectarea cerintelor caietului de sarcini.

Numarul de utilaje/ echipamente/ autovehicule declarate în Formularul nr.8 din cadrul documentelor de calificare trebuie sa coincida cu cele rezultate ca fiind necesare în urma completarii Formularului C8 – Lista consumurilor de ore de functionare a utilajelor de constructii, corelat cu durata de realizare a investitiei.

Se vor prezenta normele de lucru (in cazul utilajelor - nr de ore de functionare/zi pentru indeplinirea activitatilor, in cazul autovehiculelor de transport capacitatea maxima de transport zilnica).

Nota:

- Normele de lucru fizice vor fi stabilite in corelare cu alocarea orelor din indicatoarele de deviz.

Fisa de date

- Capacitatile de transport trebuie sa se regaseasca in cantitatile de materiale necesare, corelate cu graficul de executie ale activitatilor fiecarei lucrari în parte;

Operatorul economic trebuie sa faca dovada asigurarii tehnice propusa pentru executia lucrarii. În acest sens se va completa Formularul nr. 33 Asigurarea tehnica propusa pentru executia lucrarii.

b.2. Se va prezenta o alocare adecvata de resurse umane necesare realizarii contractului, corelata cu graficul de realizare si cu propunerea financiara, cu respectarea cerintelor caietului de sarcini.

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca dispune de personalul necesar, asa cum rezulta din propunerea financiara – Formularul C7 - Lista consumurilor cu mana de lucru, corelata cu graficul de realizare.

Nota:

La stabilirea numarului de personal se va lua în considerare ziua de munca de 8 ore pentru o persoana, cinci zile /saptamâna. Orice modificare a acestor cerinte trebuie sa se regaseasca în graficul fizic si valoric si justificata în totalul cheltuielilor cu manopera.

În situatia în care numarul de personal muncitor necesar pentru îndeplinirea contractului în termenul propus depaseste numarul de angajati ai ofertantului, acesta trebuie sa se angajeze ca va completa efectivul de personal, în conformitate cu cerintele rezultate din propunerea financiara – Formularul C7, în functie de normele orare si cantitatile de lucrari necesare realizarii fiecarei actiuni.

Se va completa Formularul nr.32: Lista cu personal muncitor de specialitate.

Se va prezenta organigrama proiectului din care trebuie sa rezulte numarul de persoane implicate în realizarea investitiei, inclusiv personalul muncitor.

b.3. Se va demonstra Corelarea planului de lucru cu bugetul estimat al lucrarilor.

În acest sens, ofertantul va prezenta un flux de numerar detaliat, din care sa rezulte intrarile si iezirile de numerar generate de realizarea obiectivului de investitie, flux corelat cu graficul de realizare prezentat.

Ofertantul trebuie sa demonstreze înțelegerea angajamentelor financiare ale diferitelor sectiuni ale planului de lucru si constrângerile legate de bugetul angajatorului si al ofertantului.

2). Formularul nr. 21 - Grafic fizic si valoric pentru îndeplinirea contractului, pe zile/saptamâni/luni si pe categorii de lucrari, cu respectarea fluxului tehnologic de îndeplinire a obligatiilor ce decurg din natura investitiei.

Se va prezenta si un Grafic de tip Gantt – Tablou de bord extins, din care sa rezulte urmatoarele informatii:

- lista de activitati
- durata fiecarei activitati, in ore/zile
- data de început a lucrarii
- data de sfârșit a lucrarii
- echilibrarea dintre resurse si durate – utilaje, echipamente, forta de munca
- desfasuratorul grafic in timp
- bugetul lucrarilor defalcat pe activitati

Ofertantul castigator va fi nevoit sa respecte întocmai programul inclus în graficul de esalonare cu care a castigat licitatia.

Modificarile la programul de executie al lucrarilor, precum si programul de receptie pe tipuri de lucrari, se pot face numai daca exista conditii obiective din ambele parti contractante (beneficiar sau ofertant).

Durata de executie pentru realizarea obiectivului de investitie trebuie sa fie una realista, atât din punct de vedere tehnic, (de natura sa asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini tinând cont de normativele tehnice în vigoare pentru constructiile), cât si din punct de vedere financiar.

Ofertantul trebuie sa mentioneze în cadrul propunerii tehnice si perioada de mobilizare.

Perioada de mobilizare este perioada de timp cuprinsa între data primirii ordinului de începere a lucrarilor si data începerii executiei proprii zise, în cadrul careia, antreprenorul desfasoara activitati legate de organizarea de santier.

Perioada de mobilizare se exprima în zile calendaristice.

Perioada de mobilizare este inclusa în durata de executie a lucrarilor si trebuie evidentiata în graficul fizic si valoric de realizare a investitiei.

3). Perioada de garantie de buna executie a lucrarilor.

Perioada de garantie este perioada de timp cuprinsa între data receptiei la terminarea lucrarilor si data receptiei finale, în cadrul careia, antreprenorul are obligatia înlăturarii pe cheltuiala sa, a tuturor deficiențelor aparute datorita nerespectarii clauzelor si specificatiilor contractuale sau a reglementarilor tehnice aplicabile.

Perioada de garantie de buna executie a lucrarilor ce fac obiectul prezentei documentatii va fi de 60 luni.

Perioada de garantie se va exprima în luni calendaristice de la data întocmirii procesului – verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

La stabilirea perioadelor de garantie se vor avea în vedere si duratele normale de functionare a obiectivelor realizate, prevazute în HG nr.2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe.

Ofertele care prevad perioade de garantie nerealiste, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din Caietul de sarcini - mai mici de 60 luni calendaristice vor fi declarate neconforme.

NOTA:

Orice neconcordanțe între datele solicitate, prezentarea incompleta a acestora sau lipsa acestora, va conduce la declararea ofertei ca neconforma.

4). Programul calitatii care concretizeaza sistemul de asigurare a calitatii la particularitatile lucrarii ce face obiectul ofertei.

Programul calitatii trebuie sa cuprinda:

? descrierea sistemului calitatii aplicat la lucrare, în conformitate cu cerintele caietului de sarcini

Descrierea sistemului calitatii trebuie sa aiba la baza cerintele caietului de sarcini si a anexelor acestuia, cu respectarea prevederilor Legii nr.10/1995 privind calitatea în constructii si HG nr.766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în constructii.

Ofertantul trebuie sa ofere informatii detaliate si complete legate de sistemul calitatii aplicabil la obiectivul de investitie ce face obiectul prezentei documentatii.

? listele cuprinzând procedurile tehnice de executie a lucrarilor, aferente sistemului calitatii aplicat la lucrarile / tehnologia prevazute în caietul de sarcini;

Ofertantul trebuie sa ofere informatii detaliate, complete si aplicabile legate de procedurile tehnice aplicate efectiv la realizarea prezentei lucrari, nu doar sa le mentioneze în cadrul listei. Descrierea acestora trebuie sa acopere cerintele din caietul de sarcini si anexele sale.

? planul de control al calitatii, verificarii si încercarii, în conformitate cu cerintele caietului de sarcini.

Ofertantul trebuie sa ofere informatii detaliate si complete legate de planul de control al calitatii, verificarii si încercarii aplicabil acțiunii ce face obiectul prezentei documentatii.

Acoperirea în integralitate a categoriilor / tipurilor de lucrari prin proceduri tehnice de executie care includ în continutul acestora si planuri de control, verificari si încercari pentru materialele puse în opera, masuri de supraveghere, monitorizare si verificare a executiei lucrarilor în sine, constituie un avantaj pentru autoritatea contractanta.

NOTA:

Prezentarea unui plan al calitatii general, fara particularizarea la proiectul în cauza, va conduce la declararea ofertei ca neconforma.

5). Planul de management de mediu (însotit de documente relevante pentru sustinerea masurilor propuse).

Fisa de date

Fiecare ofertant trebuie sa prezinte un plan propriu de protectie a mediului, care sa acopere întreaga perioada de executie a lucrarilor ce fac obiectul prezentei documentatii, particularizat pentru prezenta investitie.

Planul de management de mediu trebuie sa cuprinda informatii detaliate, complete si aplicabile pentru investitia ce formeaza obiectul prezentei documentatii si sa acopere, cel puţin, elementele structurii-cadru precizate mai jos:

Structura plan de management de mediu – elemente structurale:

- 1) Date de identificare a lucrării (denumire lucrare, beneficiar, antreprenor general, antreprenori de specialitate, suantreprenori, descrierea sumara a lucrării)
 - 2) Repartizarea executiei lucrarilor, descrierea sistemului de management de mediu aplicabil pe perioada de executie a lucrarilor, scop si domeniu de aplicare
 - 3) Evaluarea si examinarea de mediu specifica amplasamentului lucrarilor. Impactul lucrarilor asupra mediului
 - 4) Prevenirea si combaterea poluarilor accidentale asupra mediului
 - 5) Managementul deseurilor
 - 6) Plan de atenuare a impactului de mediu, plan de monitorizare, supraveghere, control
- Pentru descrierea completa a Planului de management de mediu, acesta se va întocmi în concordanta cu specificul lucrarilor ce se vor executa, cu respectarea prevederilor OUG nr.195/2005 privind protectia mediului, cu ultimele modificari si completari, OUG nr.78/2000 privind regimul deseurilor, cu ultimele modificari si completari

NOTA:

Prezentarea unui plan de management de mediu general, fara particularizarea la proiectul în cauza, si/sau netratarea vreunui punct din cadrul structurii mentionate mai sus, va conduce la declararea ofertei ca neconforma.

- 6). Se va atasa Formularul nr. 20 - Angajament privind executarea contractului în conditiile impuse prin documentatia de atribuire, completat.

Aceasta înseamna acordul prestatorului privind toate conditiile din Fisa de date a achizitiei si cerintele din Caietul de sarcini.

- 7). Se va atasa si formularul de contract însusit prin semnatura si stampila de catre ofertant. Autoritatea contractanta va permite formularea de amendamente cu privire la clauzele contractuale. Clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate si vor fi aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati pana la data limita de depunere a ofertelor (in cazul in care sunt solicitate clarificari sau modificari ale acestora), iar clauzele specifice pot fi negociate/modificate atata timp cat nu introduc conditii care ar permite atribuirea contractului unui alt operator economic sau daca modificarea nu schimba balanta economica a contractului în favoarea contractantului.

OBSERVAȚII

INFORMATII CU PRIVIRE LA IMPOZITARE, PROTECTIA MEDIULUI, PROTECTIA MUNCII

1) IMPOZITARE

Relatii privind cadrul legislativ fiscal se pot obtine de pe pagina de Internet a Ministerului Economiei si Finantelor, domeniul finante: <http://www.mfinante.ro>.

2) PROTECTIA MUNCII

Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii în munca, cu modificarile si completarile ulterioare, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea Normelor Generale de Protectia Muncii, precum si celelalte acte normative conexe sau subsecvente.

Relatii suplimentare privind legislatia în domeniul protectiei si securitatii muncii se pot obtine de la organismele abilitate: Inspectia Muncii, Str. Matei Voievod nr.14, Sector 2, Bucuresti, tel. +40-213027030, site web: <http://www.inspectmun.ro> si Asociatia de Standardizare din România sediul în Str. Mendeleev 21-25, cod postal 70168, sector 1, Bucuresti, tel: 021 650.20.80, site web: <http://www.asro.ro>,

Ofertantii trebuie sa indice în cadrul propunerii tehnice faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile legale referitoare la conditiile de munca si protectia muncii (completarea Formularului nr. 22 – Declaratie pe propria raspundere privind respectarea legislatiei referitoare la securitate si sanatate în munca privind protectia muncii).

3) PROTECTIA MEDIULUI

Pe parcursul îndeplinirii contractului se va respecta legislatia în vigoare în domeniul protectiei mediului, informatii relevante putând fi obtinute de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului, str. Lacul Morii nr. 151, sector 6, Bucuresti, telefon +40-21-4934253, +40-21-4934239, fax +40-21-4934237, e-mail office@anpm.ro, site web: <http://www.anpm.ro>, precum si de la Ministerul Mediului si Dezvoltarii Durabile, Bd. Libertatii nr. 12, Sect. 5, Bucuresti, Romania, telefon (centrala) : +40213160215, Relatii cu publicul: +040-213163874, e-mail: relatii.cupublicul@mmediu.ro, site web: <http://www.mmediu.ro>.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Fisa de date

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară:

1). Propunerea financiară se va prezenta totalizator, conform Ordinului MDLPL nr.863/2008 și pentru fiecare participant la ofertare (lider, asociați, subcontractanți)

Se vor completa:

- Formularul nr. 24 - Formular de ofertă, împreună cu anexa,

2). Ofertantul va elabora propunerea financiară per total, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate (valoarea totală a lucrărilor ce urmează să fie executate, inclusiv TVA, care va fi evidențiată distinct, valoarea pe fiecare obiect și categorie de lucrări ce urmează să fie executate, valoarea utilajelor și echipamentelor tehnice cu montaj) pentru realizarea lucrărilor de execuție ce fac obiectul prezentei Documentații de atribuire.

Se vor completa:

Formularul F1 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv

Formularul F2 - Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte

Formularul F3 - Lista privind cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări

Formularul C6 - Lista privind consumurile de resurse materiale

Formularul C7 - Lista privind consumurile cu mană de lucru

Formularul C8 - Lista privind consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții

Formularul C9 - Lista privind consumurile cu transporturile

NOTA:

1. Ofertantul va prezenta listele menționate mai sus completate pe capitole, aferente categoriilor de lucrări, cu respectarea integrală a cerințelor calitative și cantitative prevăzute în proiectul tehnic / caietele de sarcini atașate la prezenta documentație.

2. Prin nerespectarea cantităților din proiectul tehnic atașat – listele de cantități, prin ofertarea de cantități în plus sau în minus (care nu sunt considerate vicii de formă sau erori aritmetice) se va considera că oferta nu satisface în mod corespunzător cerințele din caietul de sarcini și aceasta va fi considerată neconformă.

3. Formularele de mai sus, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situației de lucrări executate, în vederea decontării.

4. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, ofertantul are obligația de a exprima prețul oferit atât în lei, cât și în euro. Pentru a determina echivalența leu / euro, se va utiliza cursul BNR valabil pentru data de 01.09.2014 (1 euro = de 4,126 lei).

5. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, ca val. totală (1.996.274 lei) care include și valoarea aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute (124.586 lei).

Fiecare operator economic va cuprinde, ca element constitutiv și distinct al acesteia, valoarea rezultată în urma aplicării procentului de diverse și neprevăzute menționat în fisa de date a achiziției la valoarea propunerii financiare constituite/depuse (fără cheltuieli diverse și neprevăzute).

Prezentarea, în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, în conformitate cu Art.36, alin.1 lit.e) din HG nr.925/2006 și Art.202 din OUG nr.34/2006.

6. Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de executarea categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități, precum și cele legate de manipularea, procurarea, transportul, depozitarea și punerea în funcțiune a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, eventualele remedieri în perioada de garanție și orice alte cheltuieli până la recepția finală.

7. Modalitate de plată: prin virament, în contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat în propunerea de contract.

NOTA:

1. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul și de a solicita sistarea lucrărilor.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

a) Daca este cazul, la documentele de calificare se va atasa, în original, împuternicirea semnata de reprezentantul legal al operatorului economic (conform Certificat Constatator emis de O.N.R.C.) privind nominalizarea persoanei împuternicite sa angajeze ofertantul în contractul respectiv: Formularul nr. 25 - Împuternicire pentru semnatarul ofertei.

b) Toate formularele solicitate se vor prezenta completate integral, cu semnăturile olografe, în original.

c) Adresa la care se depune oferta:

Comuna Cobia, sat Gherghitesti, str. Principala, judetul Dambovita

Telefon:+40 0245-713235

Fax:+40 0245-713235

Cod postal:137095

d) Ofertele pot fi transmise prin posta sau depuse direct de catre ofertant la adresa indicata mai sus, pâna la data limita de depunere a ofertelor, însoțite de următoarele documente:

1. O scrisoare de înaintare. În acest scop se va completa Formularul nr. 26 - Scrisoare de înaintare

2. Împuternicirea de participare la deschiderea ofertelor. În acest scop se va completa Formularul nr.31 - Împuternicire pentru reprezentarea ofertantului la sedinta de deschidere.

3. Dovada achitarii garantiei de participare însoțita dupa caz, de dovada ca ofertantul/ofertantii reprezinta o întreprindere mica si/sau mijlocie, conform Legii nr.346/2004.În acest scop se va completa Formularul nr. 30 - Scrisoare de garantie bancara pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

e) Se vor depune 5 exemplare ale ofertei: 1 original si 4 copii.

f) În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficial abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

g) Mod recomandat de prezentare: Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor îndosaria separat, vor avea fiecare câte un opis (în care vor fi mentionate toate documentele solicitate în documentatia de atribuire, cu indicarea paginii la care se afla documentul – în ordinea din documentatia de atribuire), iar fiecare fila va fi numerotata si semnata de catre reprezentantul autorizat al ofertantului împuternicit sa angajeze ofertantul în contract, pentru fiecare dosar în parte, separat. Filele cu informatii pe verso vor fi si ele semnate si stampilate.

h) Documentele de calificare se vor îndosaria în ordinea în care au fost solicitate în Fisa de date a achizitiei. În cazul în care exista subcontractanti sau asociati, documentele de acelasi tip se vor aseza unul dupa altul (mai întâi pentru ofertant sau liderul de asociatie, apoi pentru asociati, dupa care pentru subcontractant).

i) Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce în plicuri distincte, sigilate si marcate corespunzator, astfel:

Plicul 1: 1 – DOCUMENTE DE CALIFICARE – ORIGINAL

Plicul 2: 2 – PROPUNERE TEHNICA –ORIGINAL

Plicul 3: 3 – PROPUNERE FINANCIARA – ORIGINAL

Plicurile 1,2 si 3 se vor introduce într-un plic A, marcat cu inscriptia: A – ORIGINAL.

Plicul 4: 4 – DOCUMENTE DE CALIFICARE – COPIE

Plicul 5: 5 – PROPUNERE TEHNICA – COPIE

Plicul 6: 6 – PROPUNERE FINANCIARA – COPIE

Plicurile 4,5 si 6 se vor introduce într-un plic B marcat cu inscriptia: B – COPIE 1

În mod corespunzator se vor completa plicurile pentru celelalte copii-C- COPIE 2, D-COPIE 3 SI E-COPIE 4

Fiecare dintre plicuri, precum si plicurile A, B, C, D si E vor fi inscriptionate si cu denumirea ofertantului/liderului de asociatie.

Plicurile A, B, C D si E se vor introduce într-un pachet pe care se va scrie:

- numele si adresa autoritatii contractante

- numele si adresa ofertantului; telefon si fax

Oferta: Executie lucrari aferente proiectului:"Construire sediu primarie in comuna Cobia, judetul Dambovita"

Documentele solicitate în plic separat pentru sedinta de deschidere a ofertelor (mentionate la litera d) NU SE VOR INTRODUCE în acest pachet.

j) Coletele care vor fi transmise prin posta vor contine:

- pachetul cu plicurile A si B, respectiv oferta

- plicul separat pentru sedinta de deschidere a ofertelor, conform pct. VI.9.c), daca se opteaza pentru transmiterea lui prin posta.

k) În cazul în care plicul separat nu este introdus în coletul postal, el poate fi transmis comisiei de evaluare pâna la ora deschiderii ofertelor, prin orice mijloc.

l) Toate plicurile, pachetele, coletele etc., vor fi sigilate corespunzator, astfel încât la sedinta de deschidere sa se poata constata integritatea plicurilor.

m) În situatia în care exista discrepante între original si copie, va prevala originalul.

n) Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens.

o) Modificarea se va transmite într-un plic marcat ca mai sus (nume autoritate contractanta, date ofertant, etc.) si care va purta mentiunea „MODIFICARI”.

p) Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa decât cea stabilita în invitatia de participare ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita de depunere a ofertelor se returneaza nedeschisa.

Autoritatea contractanta organizeaza vizita în teren cu toate persoanele interesate, in primele 5 zile lucratoare de la publicarea invitatiei de participare, in intervalul orar 09:00 – 14:00.

Ofertantii care nu participa la aceasta vizita a amplasamentelor, pot solicita Autoritatii contractante organizarea unei alte vizite pe teren, a carei data va fi stabilita prin acordul partilor. Acceptarea de catre Autoritatea Contractanta a unei alte date pentru vizitarea amplasamentelor, ulterior datei stabilita initial, nu va determina prelungirea termenului de depunere a ofertelor. O noua vizita a amplasamentelor, ulterior datei stabilita prin prezenta documentatie se va face pe riscul si pe cheltuiala exclusiva a operatorilor economici soicitanți.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

V.3) Alte informatii (dupa caz)

1. Modul de departajare a ofertelor cu preturi egale, clasate pe locul I.

În cazul în care se constata ca ofertele clasate pe loc I au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanti, pentru departajare, o noua reofertare în plic închis. Contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

2. Operatorii economici trebuie sa îndeplineasca si sa cunoasca conditiile prevazute de legislatie pentru a participa la procedura.

Modalitatea de indeplinire

Se va atasa Formularul nr. 5 - Declara?ie privind calitatea de participant la procedura.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cnsr.ro

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

V.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: conform art. 256^2 din OUG34/2006

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Comuna Cobia, Directia/serviciul Achizitii publice

Adresa postala: Comuna Cobia, sat Gherghitesti, str. Principala, Judetul Dambovita, Localitatea: Cobia, Cod postal: 137095, Romania, Tel. +40 245-713235, Email: cobiadambovita@yahoo.com, Fax: +40 245-713235